

明海大学歯学部FC1接続マニュアル

明海大学 歯学部 同窓会
情報システム部

FC1 (FIRST CLASS) とは？

FC1はインターネットを使って同窓会の皆様が自由に読み書きする無料の掲示板のことです。

保険点数改正などの保険関係の情報もいち早くこちらから見ることができ、同窓会の今の情報や、その他様々な情報交換の場として皆様のお役にたてるものと思います。

接続するには？

まず皆さんがお持ちのコンピューターはインターネットに接続出来ますでしょうか？インターネットのホームページをご覧になれるようでしたらFC1への接続は簡単です。

(インターネット接続関係は関連書籍等で詳しくお調べください)

このマニュアルは、インターネットでホームページを見られる状態の方の、FC1接続までを具体的に示す「FC1接続マニュアル」です。この手順に従ってぜひご接続ください。このマニュアルは同窓会ホームページにも掲載されていますのでこちらからもご覧になれます。

大まかな手順：

- I. FC1利用のための接続用ソフトを自分のパソコンに設定(ダウンロード)します。
 - II. 接続のための初期設定を行ってFC1に接続します。
 - III. 最初の接続のときに個人の情報などの登録を行います。
 - IV. 必ずご一読願います(注意事項)
- ここまでで正式登録となり接続完了です。

注) インターネットエクスプローラーなどから接続することもできますが、どちらかという「FC1の接続ソフト」をダウンロードしたほうがスピードが速いなど後々使い勝手が楽です。

《I. FC1利用のためのソフトを自分のパソコンに設定（ダウンロード）します。》

I-A

同窓会ホームページから
ダウンロードする方法



I-B

直接IE（インターネット
エクスプローラー）などから
ダウンロードする方法



II 以下は同じです。

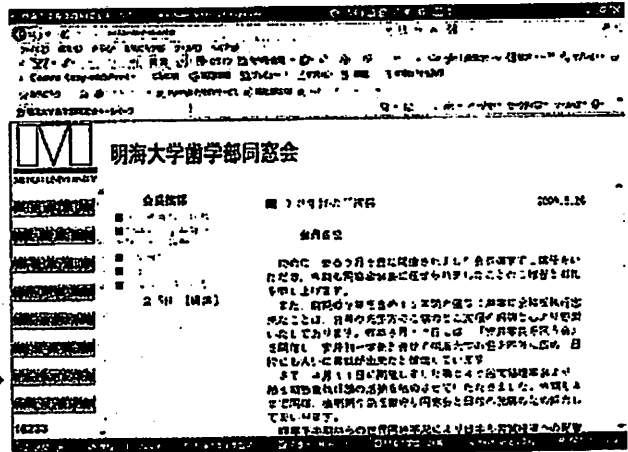
I-A) 同窓会ホームページよりダウンロードする方法

①明海大学ホームページ

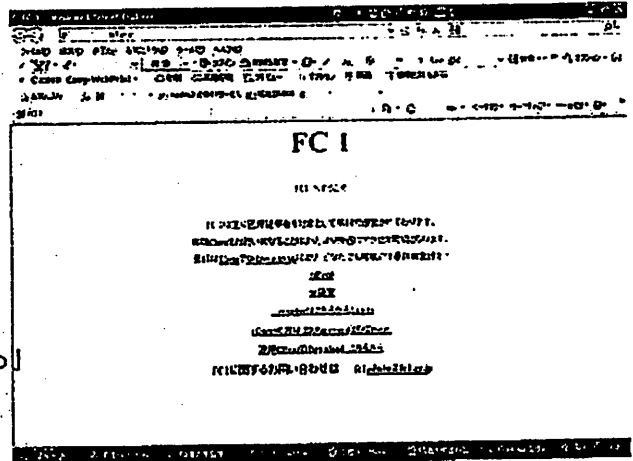
<http://www.meikai-dent-alumni.jp/>

を開いてください。

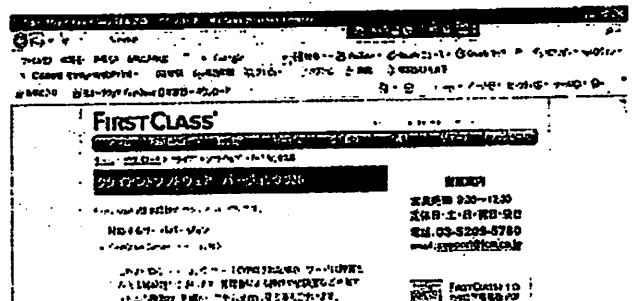
②同窓会ネットワークのところを
ダブルクリックしてください。 ⇒



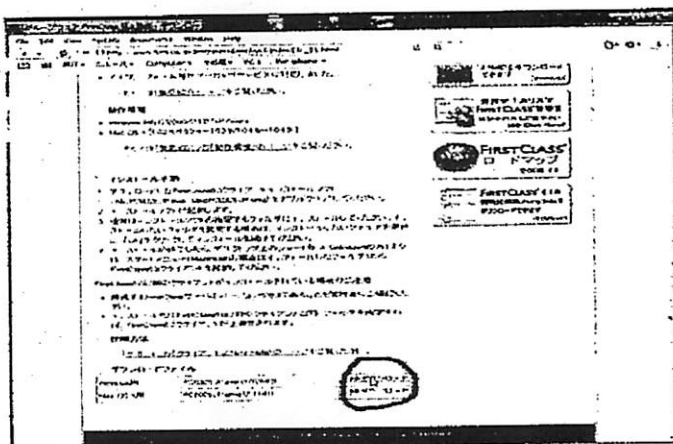
③「登録はClientで」あるいは
「専用ClientのDownladこちらから」
をダブルクリックすると



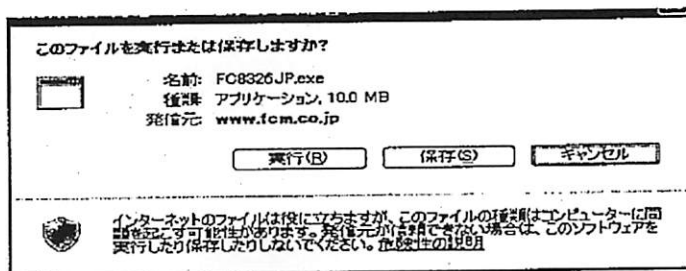
④このページになります



④のページの下の方を見ると
 右の図のように
 「ダウンロードファイル」と
 書かれた欄の右側で (赤丸部分)
 貴方が今お使いのPCの機種
 (WINDOWS もしくは
 MAC) 用にあった欄の
 ダウンロードの文字を
 クリックしてください。



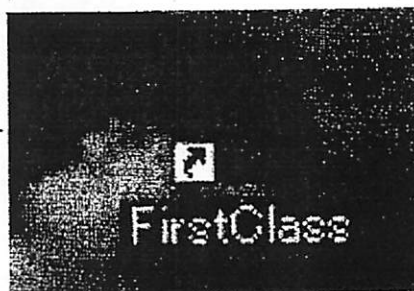
⑤右図のように出たら
 「保存」をクリック
 してコンピューターに保存
 してください。(機種により
 多少の違いはあります)



⑥FIRSTCLASS のダウンロード

同窓会ホームページからの FC1 接続のためのソフトがダウンロードされ、
 デスクトップ上 (画面) に右の図のような
 「ファーストクラス」アイコン (マーク)
 が表示されます。

(機種により多少の違いはあります)



これで皆さんのコンピューターにダウンロードは完了され、
 最初の段階はこれで終了です。

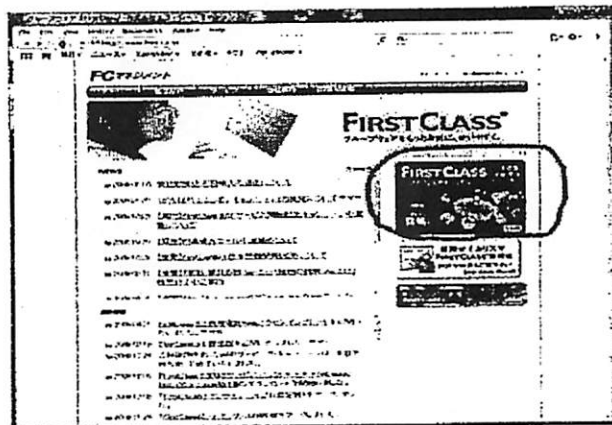
ここまできたかたは I-B を読み飛ばして II の初期設定に移ってください

1-B) 直接IE (インターネットエクスプローラー)
などからダウンロードする方法

①IE (インターネットエクスプローラー) のほか、ホームページを見る
(ブラウザ) ツールを起動し、

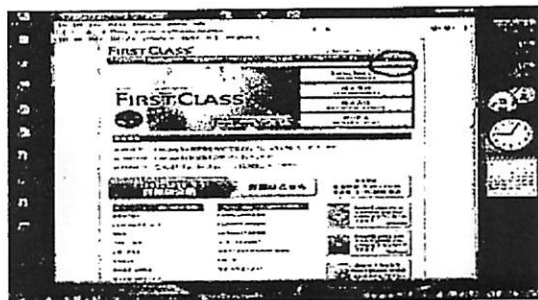
<http://www.fcm.co.jp/>

を直接クリックすると、
右図のページとなります。



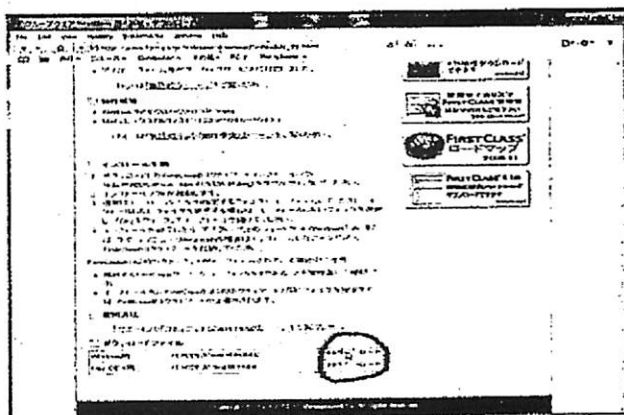
②この中の図の右側部分の
FIRST CLASS
(図の赤丸) 部分をクリックします

③すると次に示す画面へページが変わり、
クライアント (受け側) ソフトの
ダウンロードが可能になります。



④右図のダウンロードの記載の部分
(上部メニュー右端) をクリックして、
「最新版 FirstClass クライアント
ソフトウェア」というところを 選択します。

⑤このページの下の方を見ると
右の図のように
「ダウンロードファイル」と
書かれた欄の右側で (赤丸部分)
貴方が今お使いの PC の機種
(WINDOWS もしくは MAC)
用にあった欄のダウンロードの文字を
クリックしてください。



ここまできると I-A) 同窓会ホームページよりダウンロードする方法の
④以下と同じですのでそちらをご覧ください。

《 II. 接続のための初期設定を行って F C 1 に接続します。 》

① デスクトップ (画面) 上に表示された「ファーストクラス」アイコン (マーク) をダブルクリックすると、次の図の『FirstClass にログイン』という画面が表示されます。 ここからは注意深くお願いします。

② 次に図の右側にある
中程の『設定』を
クリックしてください。

これで次の場面に移ると、
下図のように
接続を設定するための
『サービス設定』画面が
表示されます。

③ 入力するのは
『ユーザーID』と
『パスワード』と
『ドメイン名または IP 欄』
の 3 箇所だけですが

下記の注意をよく読んでください。

右図のように

④接続方法が『Local Network.fcp』
となっていること。

⑤『ユーザーID』を任意に指定します。
(必ず半角英文字・半角数字の
組み合わせ)

⑥『パスワード』も
半角英文字・半角数字の組み合わせ
で入力します。

パスワードは自分で後から
忘れないようなものを指定しますが、
セキュリティ (パスワードの保護)
の観点から、●の文字でしか
表示されませんので、
慎重に入力してください。(重要)

⑦ログイン方法は上図のように初期設定のまま、チェックはしません。

⑧ドメイン名またはIP欄に『 fc.fc1.gr.jp 』を入力してください。

(『.』と『 ,』は間違えないでください)

⑨以降の欄も上図のように、チェックなどはしません。

以上を記載、確認して図下右の『保存』をクリックします。

サービス設定

接続方法: Local Network.fcp 詳細 設定...

ユーザーID: ichiro

パスワード: ●●●●

ログイン方法: ゲストとしてログイン
 自動的にログイン ログイン再試行: 0 回
再試行間隔: 0 秒

サーバにネットワーク経由でアクセスする場合に入力
ドメイン名またはIP: fc.fc1.gr.jp

サーバにモデムやISDNで直接アクセスする場合に入力
電話番号: _____

セキュリティ設定
暗号化: デフォルト 詳細
サーバID: _____
 ユーザー認証時にFirstClassセキュア認証のみを使用
 FirstClassクライアントソフトウェアのアップデートを拒否

通知の設定 オフライン時に新着メールが届いたら通知

通知パスワード: _____

キャンセルされたデータをすべて削除

↑

- ⑩ 保存を押すと最初のログイン画面 (右図) が再び表示されます。

ここで右下のログインをクリックしますと、FC1のサーバーへ接続されます。

FirstClassにログイン

接続先: home.fc

サーバ: fc.fcl.grip

ログイン方法: ゲスト 登録ユーザ

ユーザID: ichirou

パスワード:

未接続

- ⑪ いくつかのメッセージが現れた後に「接続完了」表示が画面にでて正常に接続されると、下記画面が表示されるはずですが、

万が一、これが表示されないときは、接続を終了して文末の問い合わせ先へお問い合わせください。

自動登録

FirstClassへようこそ。このフォームのすべての項目を入力して [登録] をクリックしてください。

名: ミドルネーム:

姓:

電話番号: FAX:

会社:

番地等:

市区町村: 都道府県:

国: 郵便番号:

住所:

希望のIDとパスワード

ユーザID: ichiro

パスワード:

100%

◀Ⅲ. 最初の接続のときに個人の情報などの登録を行います。▶

① 注意！！

表示された『自動登録』（前頁の図）画面に接続に必要な個人情報を下記の要領で各位のデータを入れていきます。

ここで重要なのは、必要なすべてのデータを入力し終わって、ご自身で確認を済ませるまでは、登録やキャンセルを押さないことです。

（間違っただままで登録されます）

次に、項目入力上の注意を示します。

②名と姓は、必ず半角英文字で記載すること。
(Ichiro と Yamaguchi というように最初は大文字が普通です。)

③電話番号、会社、番地等、市町村名、都道府県までをすべて記載。

④備考欄記載はとても重要！です。

本人確認のためもあり、

- i) 漢字と、ふりがなで名前を入力、
- ii) 卒業大学名、第何期卒業かを記載、
- iii) 在学中に所属していたクラブ名を記載、
- iv) 勤務先名、住所、電話、FAX等を記載、
- v) 所属同窓会支部名


以上を記載してください。

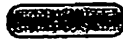
自動登録:


FirstClassへようこそ。このフォームのすべての項目を入力して[検索]をクリックしてください。

名:	Ichiro	ミドル	ネーム
姓:	yamaguchi		
電話番号:	017-***-89**	FAX:	
会社:	青森白科病院		
番地等:	山田3-5-8		
市区町村:	青森市	都道府県:	青森県
国:		郵便番号:	
備考:	山口一郎 あおもり歯科大学 青森県歯会員、下北支部		

希望のIDとパスワード

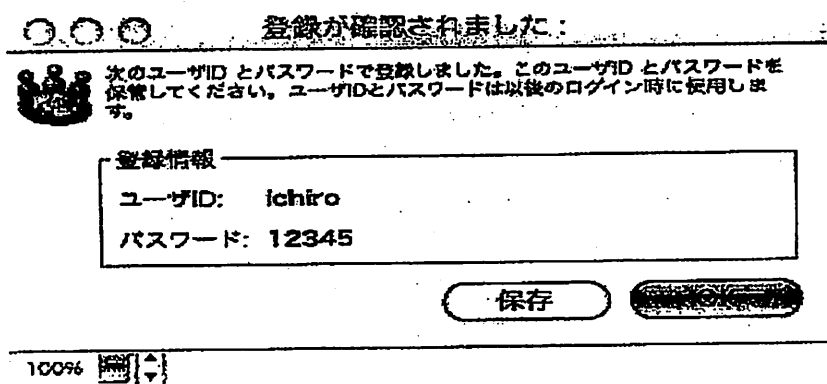
ユーザID:	ichiro	
パスワード:	

キャンセル 

100% 

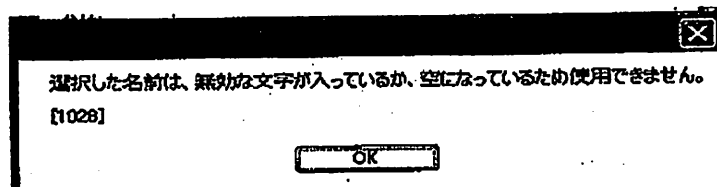
⑤ これらを間違いなく記載し、内容を今一度確認して、希望 ID の表示も間違いなく（パスワードは●●●●としか表示されないなのでこの場面では確認不可）記載が完了したら、右下の『登録』をクリック

⑥ 無事に正しく登録されると、下図となります。
ここですぐに OK を押さず、ここでしか確認できないパスワードが指定通りになっているかを今一度確認して、忘れないように何かにメモをとるようにしておいてください。



⑦ 上記画面で、OK を押すと、次の図のように通常どなたにも共通に表示されるデスクトップ画面（最後の図ーデスクトップ F C 1）が出て、登録は完了されたこととなります。

注) 万一接続ができなくて下図のような場面が出た場合は念のために違うユーザーIDを試してください。



《IV. 必ずご一読願います!》

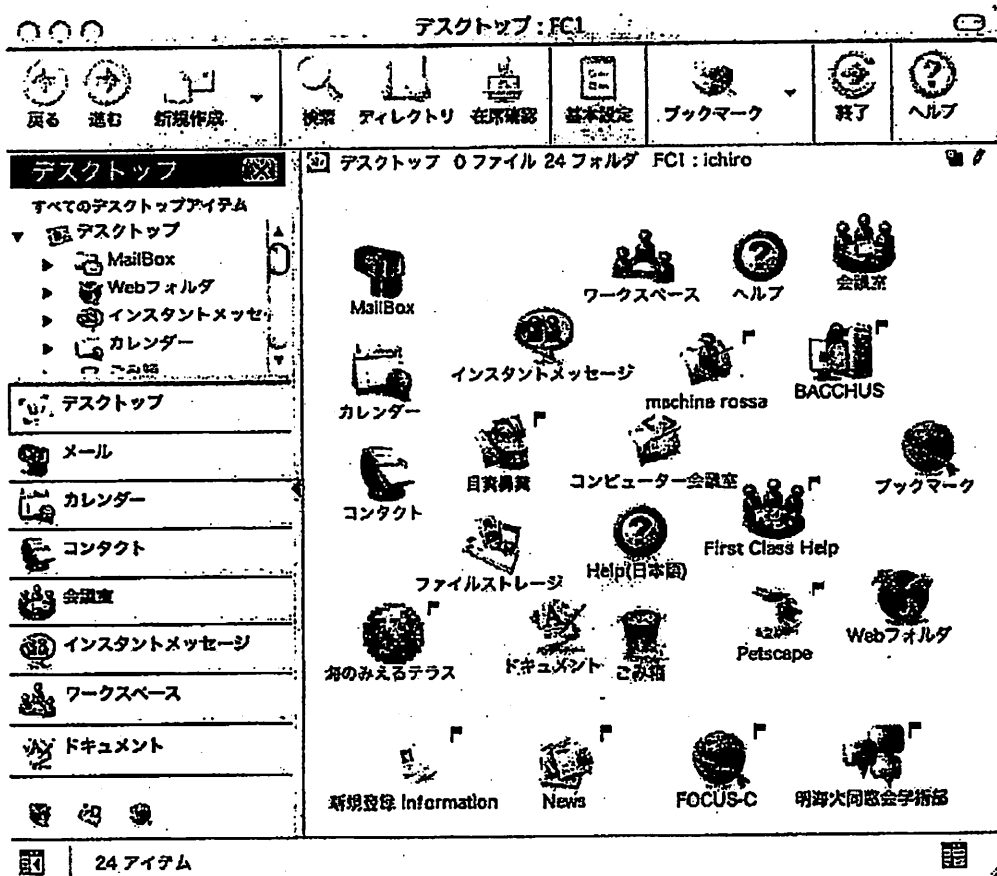
I から III の手順により登録手続きは完了しますが、ここからいくつか重要なことを記載いたしますので、必ず、ご一読下さい。

登録完了後デスクトップの画面に移ると、とたんに「新規登録」などのいろんなページが重なって開きます。

ここであわてずに、ページごとに右上隅にある×印をクリックして閉じていきましょう。

すべて閉じてしまうと下図のようなデスクトップの状態になります。よく見てもらうと幾つかのアイコン（マーク）に赤い旗がついていることにお気づきでしょうか？

以下このマークについて説明します。



- ・ FC1では、未読のメール、メッセージがあると、赤旗マークがアイコン(マーク)の右上に表示されます。

これは大変便利な機能ですが、あちこちに赤旗があると、情報管理上、新しいメッセージが入ったことを知らせる本来の機能が生かせませんので、必ず次の要領で最初にすべての赤旗を消去します。

重要

一番上にある「ファイル」「編集」「書式」・・・と並んでいるメニューから「編集」を選択して、このなかの「すべて選択」を選びます。この時、すべてのアイコンの色が変わった状態になりますので、どこかのアイコン(どのアイコンでもOK)上に矢印(カーソル)を合わせ、windowsでは右キーを押して、Macではボタン長押しして出てきたメニューの中から「既読にする(K)」を選択すると、そのアイコンの中のすべての赤旗が消えます。

- ・ FC1のデスクトップ画面は、メールボックス(個人のメール、メッセージを管理する)といくつかの会議室で構成されます。
- ・ メールボックスには、あなた宛の個人メールが届きます。これは他の会議室とは意味が違いますので、ここに赤旗表示がある時には、メールボックスを開いて、メールを確認してください。
- ・ 登録直後は、最後の図のように一般のすべてのユーザーに閲覧可能な会議室のアイコン(マーク)しか表示されていません。
- ・ FC1管理局により、正式に登録がされると、遅くとも数日中には、「新規登録インフォメーション」に登録の案内があると同時に、あなたのユーザーレベルに合った会議室が複数増えます。
- ・ 基本的に表示されているものは、すべて閲覧可能なものですので、未読のある会議室(赤旗の状態)のメッセージを任意に確認下さい。

- ・ なお、2日間待っても、デスクトップの画面に変化がない時には、文末の問い合わせ先へ御尋ね下さい。
- ・ FC1 デスクトップ画面には、現在の状態がアイコンのあるすぐ上に
デスクトップ 0ファイル 33フォルダ ユーザー名 容量
といった表示がありますが、このフォルダ数を覚えておきますと、新しい会議室が開いたことがはっきり認知出来ます。(フォルダ数が増加)
- ・ NEWS と新規登録 information は自動 Open 会議室です。
未読の赤旗がすべて消えるまで繰り返し開きます。NEWS は FC1
管理局からの重要な連絡事項ですから必ず読んでください。

以上、FC1のご接続までを具体的に解説いたしました。
内容につきわからないこと、また、各手順で表示通りにならなかった場合、あるいは接続手続きが何らかの原因で失敗したと思われる場合は、担当者より管理局へ問い合わせが可能ですので下記へ御尋ね下さい。

情報システム部

常務理事：黒田 明宏

kuroda@fc1.gr.jp

電話0761-43-1182

FAX0761-44-3711

理事：中村 孝久

takahisa@fc1.gr.jp

電話0761-43-1182

FAX0761-44-3711

理事：荒井 正明

arai@fc1.gr.jp

電話0761-43-1182

FAX0761-44-3711

平成21年6月作成