

## Android端末やiPhoneでFC1を利用する際の注意点

「First Class Mobile」を利用する場合はすでにPC等で登録し、現在使用しているユーザーIDとパスワードを利用してログインします。

くれぐれも二重登録しないようご注意ください。ユーザーIDとパスワードは1人1個です。  
ユーザーID、パスワードをお忘れの方はユーザーIDの確認と仮パスワードが発行できます。下記問い合わせ先へご連絡ください。

また、FC1に登録されているかどうか不明な場合もお問い合わせください。

PCやモバイル端末でパスワードを変更した場合には他のPCやモバイル端末でも変更後のパスワードでログインすることとなりますのでご注意ください。

今回、参考画像で使用したAndroid端末とお使いの端末ではボタン配置等違う部分があると思いますので、お使いの端末利用説明書などをご確認ください。

iPhoneはほぼ共通です。

「First Class Mobile」はAndroid端末(タブレットでも使用可)、iPhoneで利用できるアプリです。スマートフォン以外の携帯端末(i-mode、ez-web、Yahooケータイ等)ではご利用できません。

Android版の「First Class Mobile」では青森県歯予定表などのカレンダー類は利用・確認できません。

「First Class Mobile」では新規ユーザー登録はできません。

※このマニュアルは、青森県歯科医師会で作成のものをご提供いただき、一般配布用に再編集したものです。

# Android端末でのインストールと 簡単な使い方

平成23年12月時点でのアンドロイドマーケットを参照しています。  
アンドロイドマーケットのアップデートなどでデザイン等変更になることがありますのでご  
注意ください。

## AndroidでのFirstClass

1. Android Marketから「First Class Mobile」をダウンロードします。  
First Class Mobileは無料です。



検索マークをクリックして「First Class」と入力して検索します。

QRコードをスキャンできる場合は下のコードを読み取っていただければ直接アプリインストール画面に進みます。



## 2. First Class Mobileのインストール



「First Class Mobile」をタップしてください。  
この参考画像では一番上にあります。



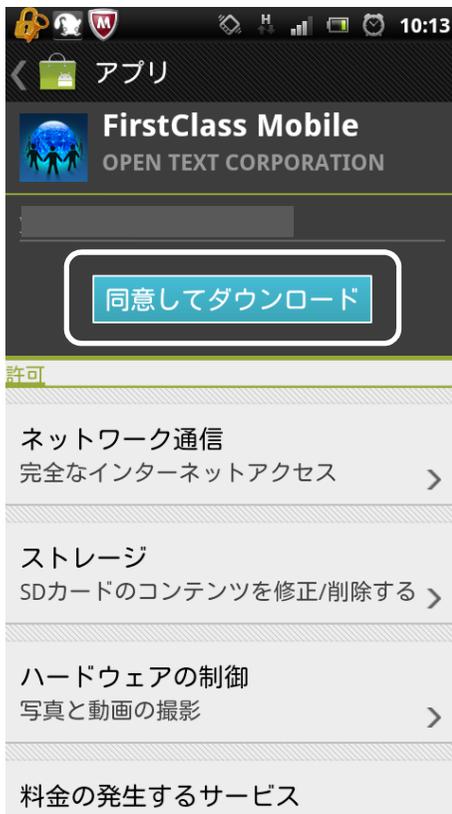
「インストール」をタップしてください。  
この参考画像では右上の少し小さい四角で囲まれている箇所です。



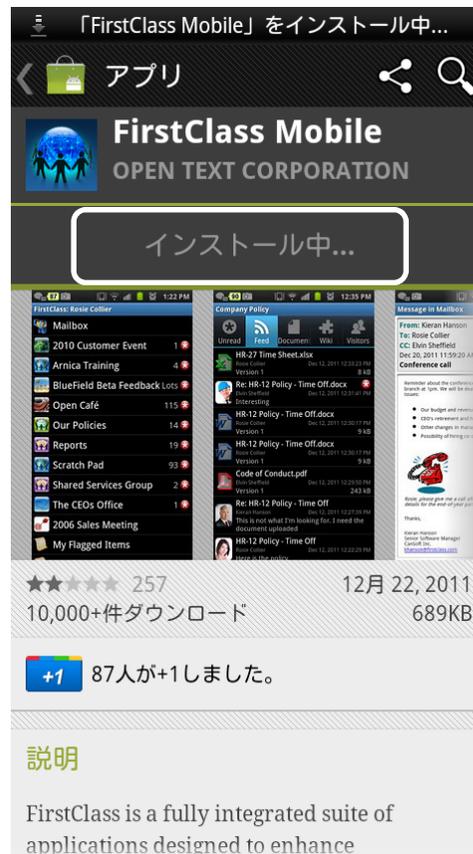
この画面が出てきた場合は「同意する」をタップしてください。  
出てこない場合は次に進んでください。

次ページに続く

## First Class Mobileのインストールの続き



「同意してダウンロード」をタップしてください。この参考画像では中段上にあります。



ダウンロードとインストールが始まります。



「開く」をタップしてください。この参考画像では中段上左側にあります

次ページに続く

## First Class Mobileのインストールの続き



Server android.fc1.gr.jp  
User ご自分のID  
Password ご自分のPass  
をそれぞれ入力して、  
「Remember Password」の  
左側にチェックを入れて  
「Login」ボタンをタップして  
ください。



未読マークです。  
この参考画像の場合未読メッセージ  
が2通あることを示しています。

Server、User、Passwordの  
入力間違いがなければ、  
上記参考画像のようにロ  
グインすることができます。  
会議室等の並び順は新着  
メッセージがある順番に並  
びます。

### 3. First Class Mobileの使い方



上段の「Unread」は未読メッセージ、「All」は全てのメッセージ、「Subfolders」は過去ログなどのフォルダがある場合それぞれ表示します。参考画像では「All」を選択している状態です。

参考画像の例えば「android対応のお知らせ」を見る場合にはこのタイトルをタップしてください。下のようにメッセージが表示されます。



「News」を使う場合で使い方を説明します。参考画像の下段付近「News」をタップします。

次ページに続く

## First Class Mobileの使い方の続き



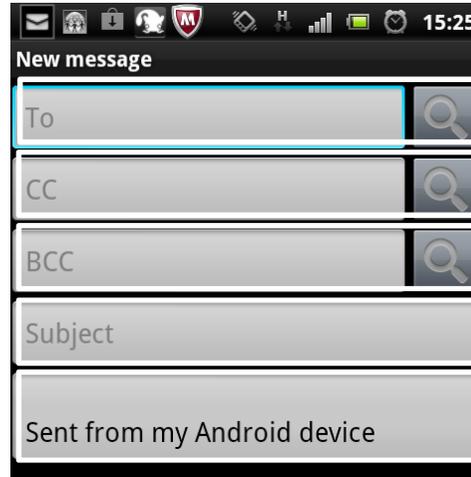
「メッセージ」の作成等の方法について説明します。

メッセージを投稿したい会議室(例えばMailBoxなど)を開き参考画像では端末の右下のメニューボタンを押すことで各種メニューが表示されます。  
端末によってボタンの位置が異なります。

## メッセージの作成方法



メッセージの新規作成は「compose」ボタンをタップしますと、下のように新規メッセージが開きます。



宛先です。虫眼鏡マークで検索できます

CC(カーボンコピー)です。虫眼鏡マークで検索できます

BCC(ブラインドカーボンコピー)です。虫眼鏡マークで検索できます

メッセージタイトルです。

メッセージ本文です。

各項目はそれぞれタップすることで入力ができます。

宛先、CC、BCCの検索方法は例えば宛先に「aomori」と入力して虫眼鏡マークをタップしますと候補が出てきますので、目的の宛先を選択してください。



端末のメニューボタンを押しますと各種メニューが表示され、左の「Add File」を選択しますと様々なデータを添付することもできます。

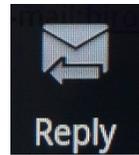
## First Class Mobileの使い方の続き



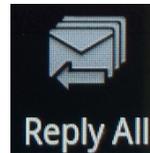
「メッセージ」の返信等の方法について説明します。

参考画像では端末の右下のメニューボタンを押すことで各種メニューが表示されます。  
端末によってボタンの位置が異なります。

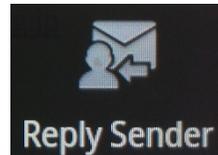
## メッセージ返信等の方法



返信をする場合はこのアイコンをタップしてください。



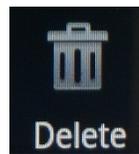
差出人や宛先が複数ある場合、全員に返信をする場合はこのアイコンをタップしてください。



差出人に返信をする場合はこのアイコンをタップしてください。



メッセージを転送する場合はこのアイコンをタップしてください。



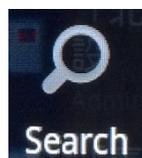
メッセージ等のアイテムを削除する場合はこのアイコンをタップしてください。

## First Class Mobileの使い方の続き



「News」を使う場合で使い方を説明します。  
参考画像の下段付近「News」をタップします。

## その他の使い方



メッセージなどを検索できます。



最新の情報に更新します。



ログアウトする際はこのボタンをタップしてください。



オフラインで利用する場合に使いますが、通常利用では利用しないボタンです。



ヘルプが開きますが、まだアイテムがないため実際には利用できません。



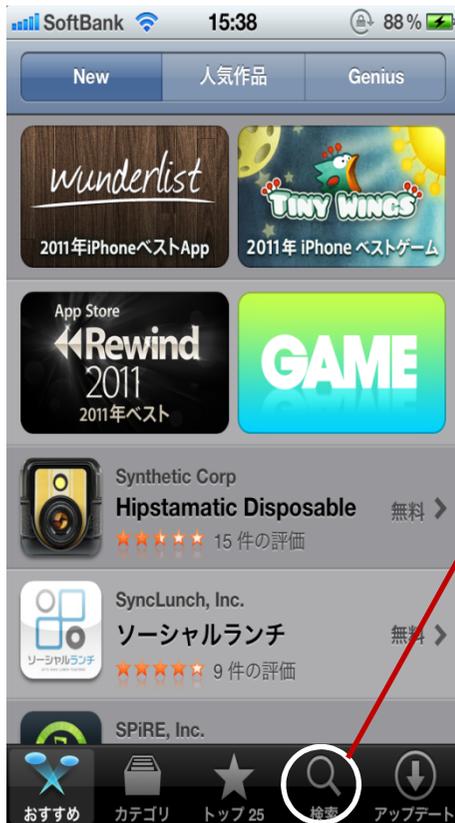
アプリを終了するときにタップしてください。

# iPhoneでのインストールと 簡単な使い方

平成23年12月時点でのAPP Storeを参照しています。  
デザイン等変更になることがありますのでご注意ください。

## iPhoneでのFirstClass

1. AppStorから「First Class」をダウンロードします。  
First Classは無料です。



検索マークをクリックして「First Class」と入力して検索します。

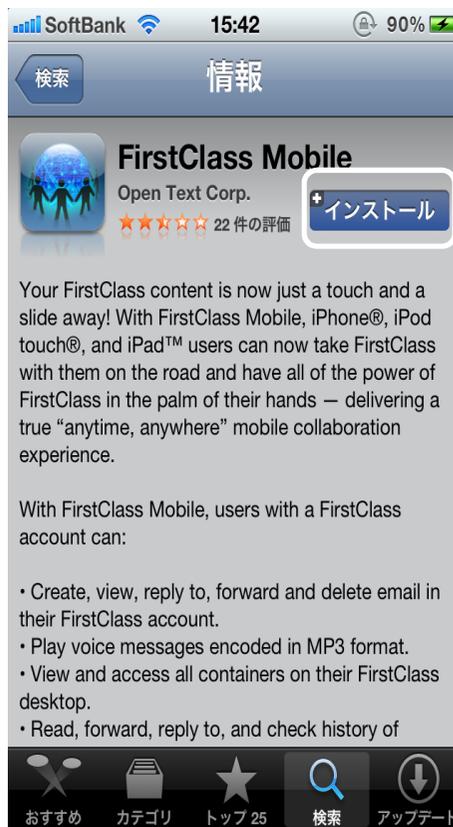
QRコードをスキャンできる場合は下のコードを読み取っていただければ直接アプリインストール画面に進みます。



## 2. First Class Mobileのインストール



「First Class Mobile」をタップしてください。  
この参考画像では一番上にあります。



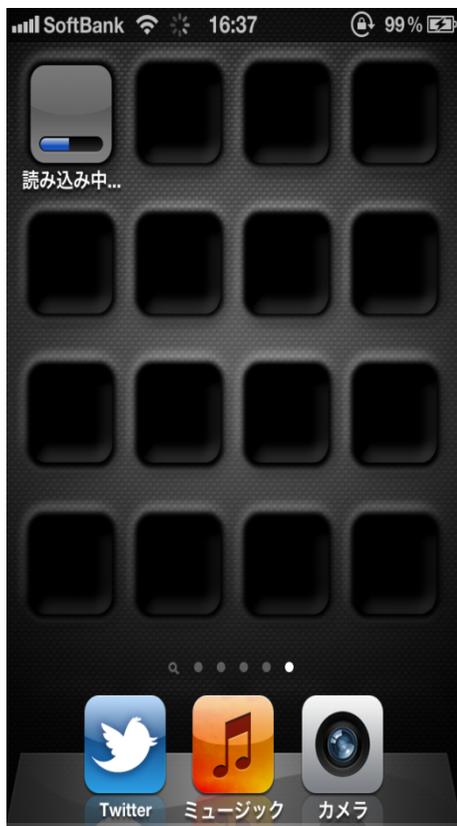
「インストール」をタップしてください。  
この参考画像では右上の少し小さい四角で囲まれている箇所です。



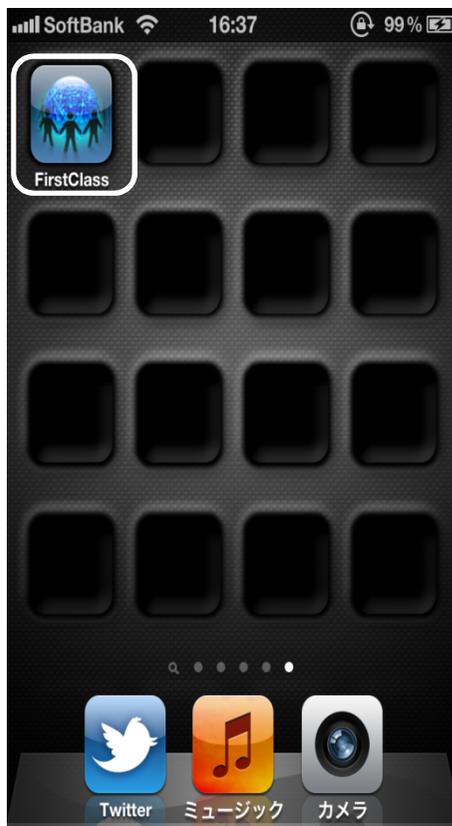
この画面が出てきた場合はパスワードを入力し「OK」をタップしてください。  
出てこない場合は次に進んでください。

次ページに続く

## First Class Mobileのインストールの続き



ダウンロードとインストールが始まります。



アイコンをタップしてください。  
この参考画像では上左側にあります



Server fc.fc1.gr.jp  
User ご自分のID  
Password ご自分のPass  
をそれぞれ入力して、  
「ログイン」ボタンをタップ  
してください。

次ページに続く

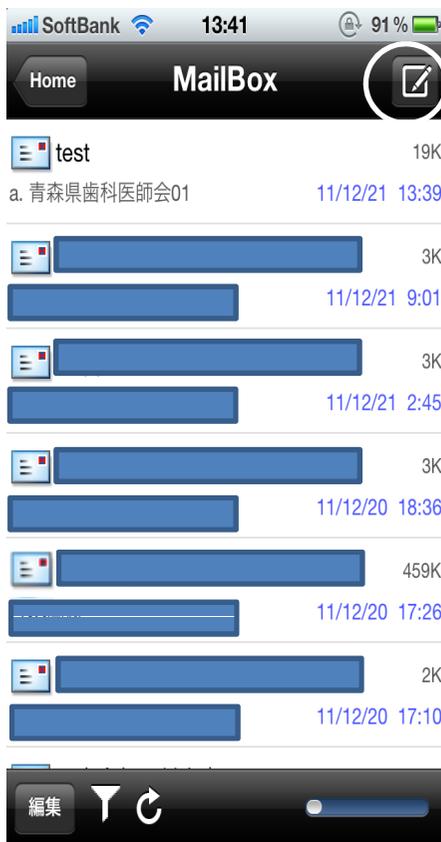
## First Class Mobileのインストールの続き



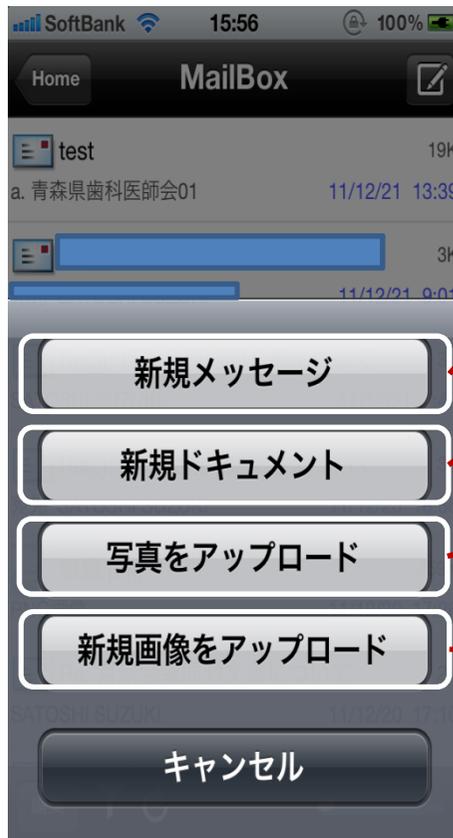
未読マークです。  
この参考画像の場合未読メッセージ  
が2通あることを示しています。

Server、User、Passwordの  
入力間違いがなければ、  
上記参考画像のようにロ  
グインすることができます。

### 3. First Class Mobileの使い方   メッセージの作成方法



参考画像の右上に「新規作成」のアイコンがあり、タップすると下のように表示されます。



新規メッセージを作成します。

新規ドキュメントを作成します。

iPhone内に保存されている写真データをアップロードします。

新規撮影し、写真データをアップロードします。

「メッセージ」の作成方法について説明します。

参考画像では個人のMailBoxを使用しているので「Test」以外のタイトル等は隠しております。

次ページに続く

## First Class Mobileの使い方の続き

## メッセージの作成方法



参考画像の左下に「編集」のアイコンがあり、タップすると下のように表示されます。

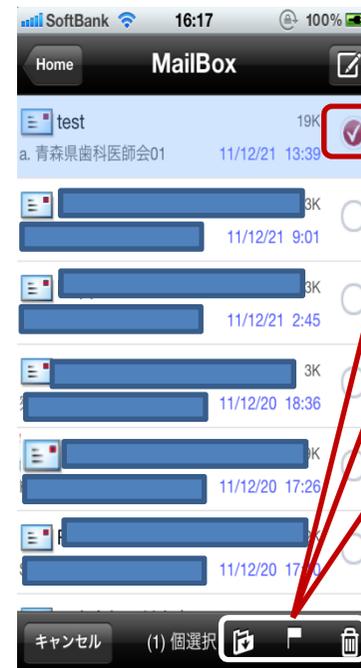
メールボックス内のメッセージを検索できます。

メールボックス内のメッセージすべてを一覧表示します。

「メッセージ」の活用方法等について説明します。

参考画像では個人のMailBoxを使用しているので「Test」以外のタイトル等は隠しております。

次ページに続く



タップをするとチェックが入り選択できます。複数選択もできます。



選択したものを他のフォルダに移動できます。

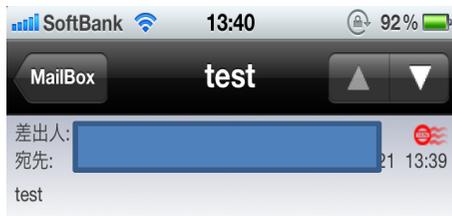


選択したものを未読にできます。



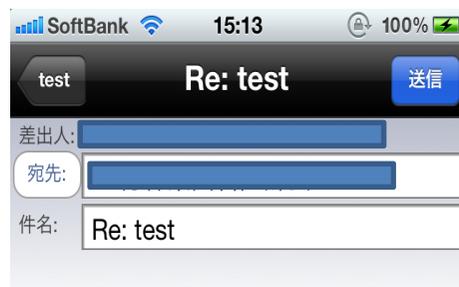
選択したものを削除します。

# First Class Mobileの使い方の続き メッセージ返信等の方法



「メッセージ」の返信ができます。  
タップすると下のように表示されます。

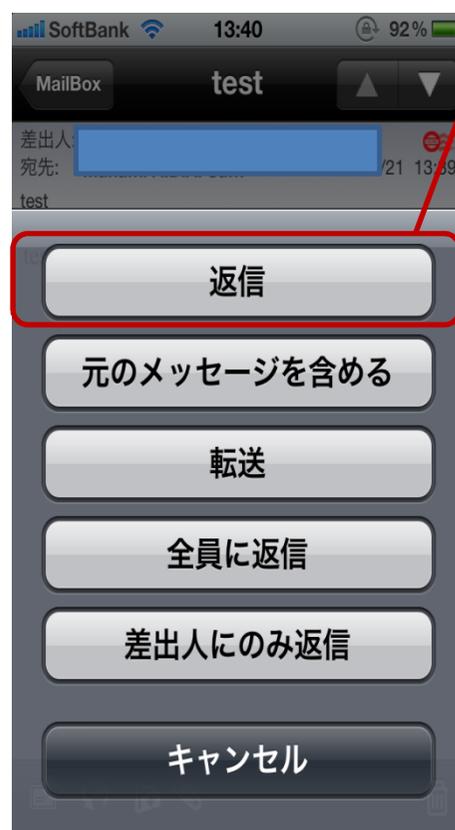
「返信」をタップすると下のように表示されます。



iPhoneを使ってFirstClassから送信



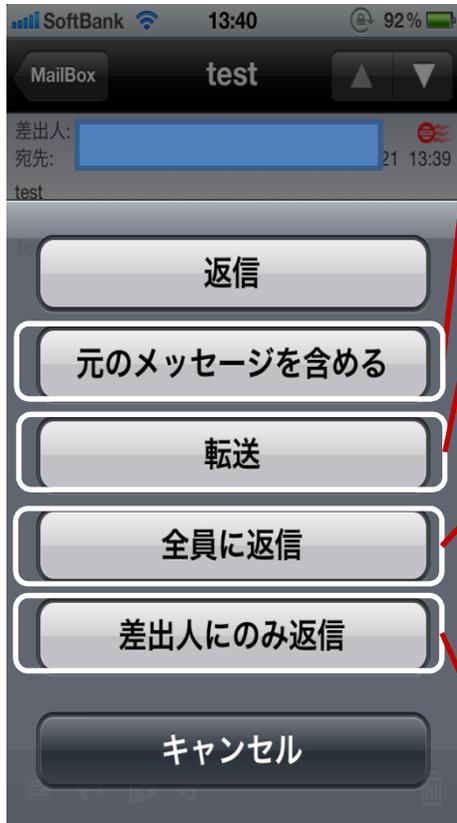
「メッセージ」の返信等の方法について説明します。



画像や文書を添付することができます。

次ページに続く

# First Class Mobileの使い方の続き   メッセージ返信等の方法

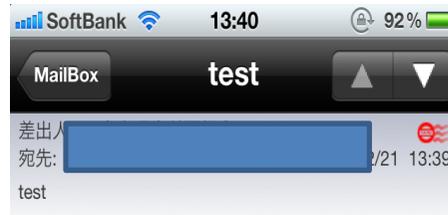


受信したメッセージを含み返信できます。

受信したメッセージを他のユーザへ転送できます。

宛先が複数ある場合全員に返信します。

宛先が複数ある場合メッセージの差出人のみに返信します。



閲覧履歴が表示されます。

アイテムを他のフォルダに移動することができます。

添付ファイルがあります。タップするとファイルが表示されます。

メッセージを削除します。

次ページに続く

# First Class Mobileの使い方の続き メッセージの開き方



「News」を使う場合で使い方を説明します。参考画像の下段付近「News」をタップします。



過去ログなどのフォルダがある場合それぞれ表示します。参考画像では通常の状態です。

参考画像の例えば「android対応のお知らせ」を見る場合にはこのタイトルをタップしてください。下のようにメッセージが表示されます。



会員各位

Android携帯に対応いたしました。カレンダーが使えないなど一部制限があります。

下記URLよりAndroid MarketにLog IN して <https://market.android.com/>

「Social workplace mobile」をお使いの端末にダウンロードしてください。

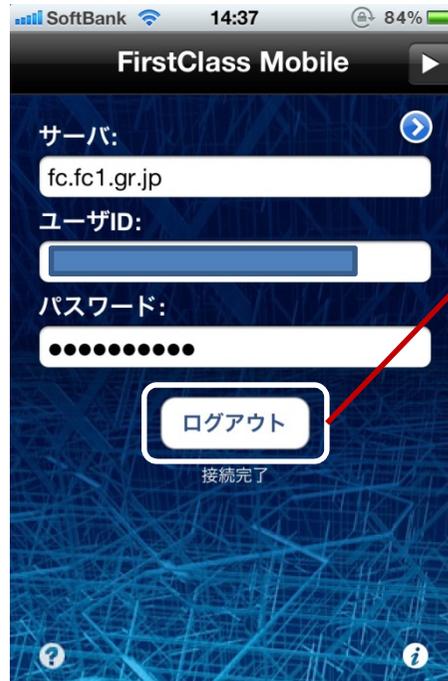


次ページに続く

## First Class Mobileの使い方の続き ログアウトの方法



ログアウトする際はこのボタンをタップしてください。  
下の画面に移行します。



このボタンをタップしますとログアウトが完了します。  
ホームボタンを押すと終了します。

実際にはバックグラウンドでアプリは動いています。  
アプリを完全に終了したい場合はホームボタンをダブルクリックし下の画面が出たらアイコンを長押しし、アイコンの左上の「-」マークをタップしてください。

